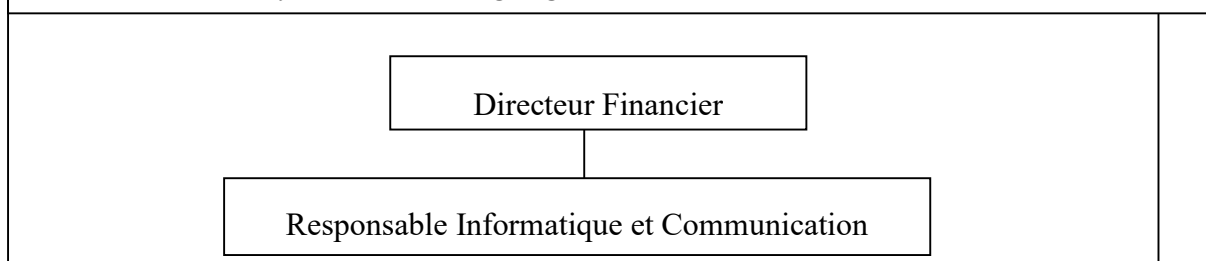


- Chauffage
- Ventilation
- Conditionnement d'air
- Sanitaire
- Verwarming
- Ventilatie
- Airconditioning
- Sanitair

Responsable Informatique et Communication (H/F/X)

Positionnement de la fonction dans l'organigramme



A. DESCRIPTION DE FONCTION

Le Responsable Informatique et Communication (RIC) est en charge de la gestion des infrastructures informatiques de l'entreprise tout en assurant la mise en œuvre et la maintenance des outils de communication internes et externes. Il veille à la performance des systèmes d'information, à la sécurité des données et au bon fonctionnement des outils de communication, en lien avec les besoins stratégiques de l'entreprise.

Cette liste est non exhaustive.

Responsabilités et tâches principales :

1. Gestion des systèmes d'information et du parc informatique :

- **Gestion du parc informatique :**
 - Suivi et gestion des équipements informatiques (ordinateurs, serveurs, périphériques).
 - Mise à jour régulière des équipements (remplacement, mise à niveau, achat de nouveaux matériels).
 - Gestion de l'inventaire du matériel et logiciels.
 - Gestion des accès et des droits des utilisateurs (administration des comptes, gestion des mots de passe).

- **Maintenance et support technique :**
 - Assurer la maintenance préventive et corrective des équipements informatiques.
 - Support technique aux utilisateurs internes (réponse aux incidents et résolution de problèmes).
 - Gestion de l'assistance technique et transfert des demandes des utilisateurs à une société externe via un système de tickets.
- **Gestion des logiciels et applications :**
 - Mise à jour et gestion des licences logicielles.
 - Suivi de la sécurité des systèmes et des données (antivirus, pare-feu, sauvegarde).
 - Gestion des solutions cloud et de l'infrastructure de stockage.

2. Gestion de la communication interne :

- **Outils de collaboration interne :**
 - Administrer et maintenir les outils de communication internes (messagerie instantanée, plateformes de collaboration comme Microsoft Teams, Slack, etc.).
 - Assurer la bonne gestion de l'intranet d'entreprise et de la diffusion des informations importantes auprès des collaborateurs.
- **Formation et accompagnement des utilisateurs :**
 - Former les employés à l'utilisation des outils informatiques et de communication interne.
 - Accompagner l'adoption des nouvelles technologies et des mises à jour.

3. Gestion de la communication externe :

- **Communication digitale externe :**
 - Gestion du site internet de l'entreprise (mise à jour, sécurité, contenu).
 - Superviser la gestion des e-mails professionnels (notamment la sécurité et l'organisation des adresses e-mail).
 - Piloter l'animation des réseaux sociaux et des autres canaux de communication externe.
- **Relations avec les partenaires externes :**
 - Gérer les relations avec les prestataires externes de services de communication, d'hébergement web, de gestion des données, etc.
 - Suivi de la sécurité des échanges externes et de la conformité des outils de communication avec les réglementations en vigueur (RGPD, etc.).

4. Gestion de la sécurité informatique et de la conformité :

- **Sécurité des systèmes et des données :**
 - Veiller à la mise en place de protocoles de sécurité (pare-feu, VPN, cryptage des données, etc.).
 - Gérer les audits de sécurité réguliers et la mise en conformité avec les normes en vigueur.
- **Formation à la cybersécurité :**
 - Sensibiliser les collaborateurs aux bonnes pratiques en matière de sécurité informatique et de protection des données.

B. COMPETENCES REQUISES

Formation : Bachelier ou Master en informatique, systèmes d'information, gestion des réseaux, ou équivalent

Expérience : Minimum 3 à 5 ans d'expérience dans une fonction similaire, avec une expérience significative dans la gestion de projets informatiques et de communication interne/externes.

Compétences techniques :

- Maîtrise des outils de gestion de parc informatique
- Connaissances solides des systèmes d'exploitation (Windows, Linux, macOS).
- Connaissances des réseaux (LAN, VPN, Wi-Fi, gestion des infrastructures cloud).
- Compétence en gestion de la sécurité informatique (pare-feu, antivirus, sauvegarde des données, etc.).
- Maîtrise des outils de communication interne (Microsoft Teams, Slack, intranet d'entreprise).
- Compétence dans la gestion de sites web, CMS (WordPress, Joomla, etc.), et des outils de gestion des réseaux sociaux.

Compétences relationnelles :

- Excellentes compétences en communication écrite et orale.
- Capacité à expliquer des concepts techniques à un public non technique.
- Bonnes aptitudes à la formation et à l'accompagnement des utilisateurs.
-
- Gestion des relations avec les prestataires et partenaires externes.

Compétences organisationnelles :

- Sens de l'organisation et rigueur dans le suivi des projets et des tâches.
- Capacité à travailler en équipe et à coordonner des projets transversaux.
- Gestion du temps et des priorités dans un environnement dynamique.

Qualités recherchées :

- Autonomie et capacité à prendre des initiatives.
- Curiosité et veille technologique continue.
- Esprit analytique et souci du détail.
- Adaptabilité face aux évolutions technologiques rapides.

La description de fonction et le profil de compétences qui y est lié ont pour objectifs d'optimiser, d'une part, le flux des activités de la société et, d'autre part, la valorisation des ressources humaines de la société.

Cette description de fonction s'inscrit dans le cadre d'une gestion intégrée des ressources humaines au sein de DELTA THERMIC.

Le descriptif de votre fonction, tel qu'il vient de vous être communiqué, constitue une liste énumérative mais non limitative de vos tâches et responsabilités principales. Ce descriptif peut être modifié en fonction des nécessités de la société et des besoins du service.

Cette description de fonction ne se substitue en rien au contrat d'emploi qui seul a valeur juridique.